INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL REPORTE DE LABORATORIO.

SINBA-SIS-08-P

VERSIÓN 2024

Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud

# Prefacio

## Información de contacto

Para mayor información sobre el documento que se muestra a continuación, favor de contactar a la Dirección General de Información en Salud, ubicada en ubicada en Homero #213 Piso 11, Colonia Chapultepec Morales, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11570, Ciudad de México, Teléfono. +52 (55) 5514 5964, 5208 4929, o bien, por medio de correo electrónico a [dgis@salud.gob.mx](mailto:dgis@salud.gob.mx) con el asunto “Reporte de Laboratorio, (SINBA-SIS-08-P) Versión 2024”.

## Contenido

[Prefacio 2](#_Toc152611025)

[Información de contacto 2](#_Toc152611026)

[Contenido 3](#_Toc152611027)

[Presentación del Instructivo 5](#_Toc152611028)

[Introducción y Marco normativo 5](#_Toc152611029)

[Audiencia 5](#_Toc152611030)

[Alcance 6](#_Toc152611031)

[Justificación 6](#_Toc152611032)

[Términos y Definiciones 7](#_Toc152611033)

[Referencias 8](#_Toc152611034)

[Ligas Web 8](#_Toc152611035)

[Bibliografía 8](#_Toc152611036)

[Archivos anexos 8](#_Toc152611037)

[Reporte de Laboratorio 9](#_Toc152611038)

[Primera parte 9](#_Toc152611039)

[Segunda parte 10](#_Toc152611040)

[Tercera parte 11](#_Toc152611041)

[Cuarta y última parte 12](#_Toc152611042)

[Descripción del Reporte de Laboratorio 2024 13](#_Toc152611043)

[Mes y Año 13](#_Toc152611044)

[Identificación de la unidad 13](#_Toc152611045)

[Primera parte 13](#_Toc152611046)

[Segunda parte 14](#_Toc152611047)

[Tercera parte 14](#_Toc152611048)

[Cuarta parte 15](#_Toc152611049)

[Instrucciones del Formato de Reporte de Laboratorio (SINBA-SIS-08-P) 16](#_Toc152611050)

[Instrucciones Generales 16](#_Toc152611051)

[MES Y AÑO 16](#_Toc152611052)

[IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD 16](#_Toc152611053)

[PRIMERA PARTE 16](#_Toc152611054)

[SEGUNDA PARTE 17](#_Toc152611055)

[TERCERA PARTE 17](#_Toc152611056)

[CUARTA PARTE 18](#_Toc152611057)

# Presentación del Instructivo

## Introducción y Marco normativo

De conformidad con el artículo 7, fracción X de la Ley General de Salud le corresponde a la Secretaría de Salud promover el establecimiento del Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud.

En ese sentido, la Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012 en Materia de Información en Salud, la cual tiene por objeto establecer los criterios y procedimientos que se deben seguir para producir, captar, integrar, procesar, sistematizar, evaluar y divulgar la Información en Salud y, en el numeral 6.1 prevé que la Secretaría de Salud es el órgano normativo y rector del Sistema Nacional de Información en Salud (SINAIS) y del Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SNIBMS) y, dentro sus atribuciones, tiene la facultad de fungir como el concentrador de toda la información que agrupan y difunden dichos Sistemas.

Por lo anterior, las y los integrantes del Sistema Nacional de Salud (SNS), deben generar, integrar y entregar la Información en Salud de acuerdo a lo establecido de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, entregar en tiempo y forma la información estadística y documentación base en los formatos y/o procedimientos determinados por la DGIS y por los Servicios Estatales de Salud (SESA), los cuales deben alinearse al uso de los catálogos de las clasificaciones nacionales e internacionales.

Contando con la validación y en su caso concentración para los componentes del SINAIS que así lo requieran por parte de los Servicios Estatales de Salud para su envío a la DGIS.

La coordinación de dichas funciones se ejerce por conducto de la DGIS y para la información de vigilancia epidemiológica, por conducto de la Dirección General de Epidemiología, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, impulsando la coordinación de las y los integrantes del SNS.

Por otro lado, la Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Registro Electrónico para la Salud. Intercambio de Información en Salud, tiene por objeto regular los Sistemas de Información de Registro Electrónico para la Salud, así como definir los mecanismos para que las personas Prestadoras de Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud registren, intercambien y consoliden información, la cual debe aplicarse de manera obligatoria en todo el territorio nacional para todos los establecimientos que presten servicios de atención médica que formen parte del Sistema Nacional de Salud que adopten un Sistema de Información de Registro Electrónico para la Salud (SIRES), garantizando la confidencialidad de la identidad de las y los pacientes así como la integridad y confiabilidad de la información clínica, por lo que las personas prestadoras de salud que utilicen SIRES deben tomar las medidas de seguridad (acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos) necesarias que garanticen la protección y confidencialidad de los datos personales y datos personales sensibles de las y los pacientes a fin de evitar el uso ilícito o ilegítimo que pueda lesionar la esfera jurídica del titular de la información, cumpliendo también con lo señalado en el primer capítulo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable en la materia.

## Audiencia

Este documento está dirigido al personal Prestador de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud en México que intervienen en alguna etapa del proceso de registro y utilización de los datos estadísticos procedentes del SIS, específicamente el personal responsable de realizar y verificar el adecuado llenado del Reporte de Laboratorio.

## Alcance

Disponer de información sobre la forma en que se aplican los distintos tipos de biológicos en los establecimientos de salud, consolidándola para la toma de decisiones en las distintas áreas dentro y fuera de la institución, desde la cobertura geográfica de cada unidad médica hasta el nivel nacional o internacional.

Este documento está dirigido al personal de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud en México que intervienen en la etapa del proceso de registro de la información obtenida a través del Reporte de Laboratorio.

## Justificación

El presente instructivo es resultado del proceso de reingeniería del Sistema de Información en Salud, Subsistema de Prestación de Servicios (SIS) que llevó a cabo la Dirección General de Información en Salud, atendiendo la necesidad de contar con un conjunto de elementos que faciliten la generación de información en salud, oportuna, íntegra, válida, veraz, consistente y con amplia cobertura, para coadyuvar en la toma de decisiones de operación, evaluación y planeación de los servicios para la conducción estratégica del Sistema Nacional de Salud, en respuesta a las diferentes necesidades y requerimientos de los Programas de Salud de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, así como de las Direcciones Generales de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios y el Instituto de Salud para el Bienestar, así como otros organismos descentralizados y/o desconcentrados.

En cumplimiento a lo previsto en la Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en materia de información en salud, donde refiere que el contar con información oportuna y de calidad permite: a) Reorientar los recursos materiales, financieros y humanos hacia políticas públicas en salud, principalmente preventivas y correctivas; b) Coadyuvar para planear, normar, coordinar y evaluar el Sistema Nacional de Salud y los diferentes sistemas a cargo de la Secretaría de Salud; c) Proveer la adecuada participación de los integrantes del Sistema Nacional de Salud, a fin de promover el cumplimiento del derecho a la protección de la salud establecido en el Artículo 4o**.** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; d) Impulsar que se proporcionen servicios de salud a toda la población y mejorar la calidad de los mismos; y, e) Reforzar las acciones de atención a los problemas sanitarios y a los factores que condicionen y causen daños a la salud, con especial interés en la promoción de acciones preventivas, fines que se encuentran establecidos.

Considerando que el proceso de registro de actividades en el Reporte de Laboratorio no difiere entre las unidades, y que todas y todos los prestadores de servicio que están en contacto con el Sistema de Información en Salud, Subsistema de Prestación de Servicios mejor conocido como SIS tienen la responsabilidad de que el registro de la información sea de carácter obligatorio, oportuno, completo, íntegro y veraz, considerando que la actividad de registro del dato es de suma importancia para el Sistema Nacional de Información en Salud.

Los datos estadísticos serán utilizados dentro y fuera de las unidades médicas por las personas usuarias directas e indirectas, así como personal responsable de la toma de decisiones; por ello, los datos registrados deben cumplir con la calidad requerida.

El principal objetivo del presente es mostrar las definiciones operativas, así como las instrucciones para el registro de la información obtenida a través del formato de Reporte de Laboratorio, con el fin de mejorar la calidad de la información registrada.

Asimismo, constituye una guía de aprendizaje para el personal de nuevo ingreso durante el periodo de familiarización con el SIS, ya que resuelve las dudas que surjan durante la jornada laboral.

La Dirección General de Información en Salud a través del equipo que conforman la Subdirección de Información Institucional, instruyen la implementación del Subsistema de Prestación de Servicios (SIS) versión 2024, exhortando a las y los Responsables de los Programas de Salud y a las Áreas de Estadística Estatales y Jurisdicciones Sanitarias difundan y promuevan el presente material y sus instructivos al interior de las unidades médicas y establecimientos de salud.

## Términos y Definiciones

Para los fines de este Instructivo y el registro del Reporte de Laboratorio se entenderán las siguientes definiciones:

| Término | Acrónimo | Definición |
| --- | --- | --- |
| **Clave Única de Establecimientos en**  **Salud** | ***CLUES*** | Identificador único, consecutivo e intransferible que asigna la DGIS de manera obligatoria en términos de las disposiciones jurídicas aplicables a cada establecimiento de salud (unidad médica fija o móvil, laboratorio, farmacia, centros de diagnóstico, centros de tratamiento, oficinas administrativas) que exista en el territorio nacional, sea público o privado, y con la cual se identifica todo lo reportado por el establecimiento a cada uno de los subsistemas de información del SINAIS. |
| **SINBA** | ***SINBA*** | Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud. |
| **SIS** | ***SIS*** | Subsistema de Prestación de Servicios del Sistema de Información en Salud. |

# Referencias

## Ligas Web

En la siguiente página web se puede consultar la versión electrónica del presente instructivo de llenado del Reporte de Laboratorio versión 2024 y este Instructivo de llenado que se encuentran en Insumos SIS2024-formatos e Instructivos, dentro de la carpeta “01. Unidad Médica”, al que puede entrar con usuario y contraseña en:

<http://sinba.salud.gob.mx>

## Bibliografía

* Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.
* NORMA Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
* NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de Información de Registro Electrónico para la Salud. Intercambio de Información en Salud.
* NORMA Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012 en Materia de Información en Salud.

## Archivos anexos

| Id. | Descripción | Nombre del archivo | Formato / Aplicación para su visualización |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Reporte de Laboratorio (SINBA-SIS-08-P 2024) | SINBA-SIS-08-P 2024 | Adobe Acrobat Reader |

# Reporte de Laboratorio

## Primera parte



## Segunda parte



## Tercera parte



## Cuarta y última parte



# Descripción del Reporte de Laboratorio 2024

El formato del Reporte de Laboratorio se divide en los siguientes apartados:

* Identificación de la Unidad
* Mes y año
* Primera parte
* Segunda parte
* Tercera parte
* Cuarta parte

## Mes y Año

En este apartado se especifica el mes y año cuando se reportan las actividades del Laboratorio. Cuenta con 2 variables.

* Mes
* Año

## Identificación de la unidad

Es donde se registran los datos correspondientes a la Unidad donde se realizó la actividad, así como el nombre de la o el responsable de la información. Cuenta con 3 variables:

* Nombre de la unidad
* CLUES
* Nombre de la o el responsable

## Primera parte

El objetivo de este apartado es obtener la información por día de los Estudios y Personas atendidos de la unidad, a las y los pacientes de otra unidad y estudios solicitados a otras unidades, cuenta con 11 variables.

* Total
  + Estudios
  + Personas
* A las y los pacientes de la unidad
  + Ambulatorios
    - Estudios
    - Personas
  + Hospitalizados
    - Estudios
    - Personas
  + Urgencias
    - Estudios
    - Personas
* A las y los pacientes de otra unidad
* Estudios
* Personas
* Estudios solicitados a otras unidades

## Segunda parte

El objetivo de este apartado es obtener la información de los resultados realizados por día, cuenta con 20 variables.

* Baciloscopías para Tuberculosis
  + Diagnóstico
    - Primeras
      * Positivos
      * Negativos
    - Segundas
      * Positivos
      * Negativos
    - Terceras
      * Positivos
      * Negativos
  + Control
    - Positivos
    - Negativos
* Tuberculosis cultivos
  + Positivos
  + Negativos
  + Contaminados
* Baciloscopías Lepra
  + Diagnóstico
    - Positivos
    - Negativos
  + Control multibacilar
    - Positivos
    - Negativos
  + Cólera
    - Positivos
    - Negativos
  + Dengue
    - Positivos
    - Negativos
    - En proceso

## Tercera parte

El objetivo de este apartado es obtener la información de los resultados realizados por día, cuenta con 20 variables.

* Rosa de bengala
* Positivos
  + Total
  + Confirmación SAT y 2-ME
    - Positivos
    - Negativos
* Negativos
* Sífilis VDRL-RPR
* Positivos
* Negativos
* Tinción de GRAM exudado uterovaginal
* Diplococos
  + Positivos
  + Negativos
* Gardnerella
  + Positivos
  + Negativos
* Observaciones en fresco
* Trichomonas
  + Positivos
  + Negativos
* Cándida albicans
  + Positivos
  + Negativos
* Hepatitis B
  + Positivos
  + Negativos
* Anti VIH Tamizaje
* Total
  + Positivos
  + Negativos
* A embarazadas
  + Positivos
  + Negativos

## Cuarta parte

El objetivo de este apartado es obtener información de los resultados por día no detallados anteriormente y/o de interés local, cuenta con 19 espacios.

# Instrucciones del Formato de Reporte de Laboratorio (SINBA-SIS-08-P)

## Instrucciones Generales

* El formato de Reporte de Laboratorio debe requisitarse al realizar la actividad.
* En las celdas abiertas se debe escribir sin abreviaturas, con letra de molde, clara y legible.
* Para las respuestas en que se requiera anotar números (fecha, edad, etc.) debe usarse números arábigos (0, 1, 2,…, 9).
* La persona que llene el formato de Reporte de Laboratorio es la persona responsable de su contenido, por lo que se recomienda llenarlo cuidadosamente, plasmando información completa y veraz.
* Para el llenado del formato de Reporte de Laboratorio, debe escribir con tinta, letra de molde, utilizar únicamente bolígrafo, no usar plumas con tinta de gel, pluma fuente, plumón o similares, debido a que los trazos pierden claridad y este tipo de tintas tienden a desaparecer con el tiempo.

## MES Y AÑO

En la parte superior derecha de la forma anote con números arábigos el mes y año de las actividades realizadas en el Laboratorio.

## IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

*NOMBRE DE LA UNIDAD:*

Anote el tipo y nombre de la unidad médica con base al Catálogo de Clave Única de Establecimientos de Salud.

*CLUES:*

Registre la CLUES de la unidad, con base en el Catálogo de Clave Única de Establecimientos de Salud, en caso de no contar con dicha clave solicitarla al área de estadística de la Jurisdicción Sanitaria de la cual depende la unidad médica, la CLUES está constituida inicialmente por dos caracteres alfanuméricos que identifican la Entidad Federativa, posteriormente tres caracteres que corresponden a la Institución, después cinco números que identifican al establecimiento y finalmente un número que es un dígito verificador; por lo que cada CLUES debe contener once caracteres en total.

*NOMBRE:*

Anote el Nombre(s) seguido del Primer Apellido y/o Segundo Apellido del personal responsable de la información.

## PRIMERA PARTE

*TOTAL*

**Estudios**:

Se considera estudio a la serie de análisis o determinaciones para auxiliar en la corroboración de un diagnóstico. Registre el total de estudios realizados en el laboratorio de análisis clínicos de la unidad. Contabilice los estudios el día en el que se concluya la serie de análisis.

**Personas**:

Anote el número de personas atendidas a las que se les practicaron análisis clínicos.

*A PACIENTES DE LA UNIDAD*

**Ambulatorios:**

Anote la cantidad de estudios y de personas atendidas, cuyo tratamiento se realice en el área de consulta externa de la unidad.

**Hospitalizados:**

Anote la cantidad de estudios y de personas atendidas, cuyo tratamiento se realice en el área hospitalaria de la unidad.

**Urgencias:**

Anote la cantidad de estudios y de personas atendidas cuyo tratamiento se realice en el área de urgencias de la unidad (esta sección es exclusiva para unidades hospitalarias).

*A PACIENTES DE OTRA UNIDAD*

Anote la cantidad de estudios y personas atendidas procedentes de otras unidades médicas.

**NOTA:** Verifique que la suma de estudios realizados a las y los pacientes de otra unidad, a hospitalizados, ambulatorios y área de urgencias de la unidad, sea igual al número anotado en el "TOTAL". Proceda de la misma manera con las personas.

*ESTUDIOS SOLICITADOS A OTRAS UNIDADES*

Registre el número de estudios solicitados a otras unidades o centros auxiliares.

*TOTAL*

Al finalizar el mes anote la suma vertical de los valores de cada columna. Aplica para la segunda, tercera y cuarta parte.

## SEGUNDA PARTE

*BACILOSCOPÍAS PARA TUBERCULOSIS, TUBERCULOSIS CULTIVOS, BACILOSCOPÍAS LEPRA, CÓLERA, DENGUE*

Anote el total de muestras que resultaron positivas y/o negativas para cada tipo de análisis de los conceptos solicitados, sin omitir el registro de cultivos contaminados en el rubro de tuberculosis; y las que se encuentren en proceso para dengue.

Respecto a lepra, en las columnas de diagnóstico, anote el número de baciloscopías realizadas por primera vez, según sean positivas o negativas; en las columnas de control,anote el número de baciloscopías positivas o negativas realizadas a enfermos con lepra multibacilar en tratamiento o en vigilancia postratamiento.

## TERCERA PARTE

Esta sección sólo será requisitada por el laboratorio encargado de realizar dichas pruebas y por unidades médicas que cuenten con laboratorio.

*ROSA DE BENGALA, SÍFILIS, TINCIÓN DE GRAM, OBSERVACIONES EN FRESCO, HEPATITIS B, ANTI VIH TAMIZAJE*

Anote el total de muestras que resultaron positivas y/o negativas para cada tipo de análisis de los conceptos solicitados.

Para Rosa de Bengala y Confirmación por SAT y 2-ME, anote muestras positivas y negativas realizadas sólo de PRIMERA VEZ;en el caso de las muestras positivas de Rosa de Bengala, además anote el resultado de la confirmación con SAT y 2-ME ya sea positivo o negativo, la suma de ambos corresponde al Total de los positivos.

## CUARTA PARTE

*TOTAL DE ANÁLISIS POR TIPO*

Anote en el encabezado de cada columna el nombre de otros tipos de análisis que el laboratorio realiza. Escriba y registre el número de determinaciones efectuadas en cada uno de ellos.